



REGULAMIN KORZYSTANIA Z LABORATORIUM

[English Version](#)

Część I. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin dotyczy studentów odbywających zajęcia laboratoryjne **w Katedralnym laboratorium badawczym (sala EA325), prowadzonym przez Katedrę Systemów Mikroelektronicznych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**
2. Laboratorium z ramienia Katedry zarządza opiekun dr hab. inż. Bogdan Pankiewicz prof. uczelni.
3. W laboratorium mogą przebywać wyłącznie studenci, którzy odbyli odpowiednie przeszkolenie z zakresu BHP oraz zapoznali się niniejszym regulaminem.
4. Studenci odbywający zajęcia w laboratorium muszą zostać poinformowani o miejscu lokalizacji i sposobie użycia głównego wyłącznika prądu.
5. Zabrania się wnoszenia do laboratorium okryć wierzchnich (płaszcz, kurtki itp.) w czasie, kiedy czynna jest szatnia.
6. W laboratorium nie wolno przetrzymywać rzeczy nie związanych z charakterem wykonywanej pracy, nie wolno palić tytoniu, używać tzw. e-papierosów ani spożywać pokarmów. Nie wolno używać otwartego ognia (zapałki, zapalniczki itp.). Na stanowiskach pracy i w ich pobliżu nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów nie związanych z charakterem wykonywanej pracy jak np. torby, ubrania, napoje itp.
7. Wszelkie manipulacje przy sprzęcie wykraczające poza normalne użytkowanie, a także przemieszczanie i wnoszenie wyposażenia laboratorium mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników obsługi laboratoriów. Zabrania się dokonywania napraw urządzeń i instalacji elektrycznych, podłączeń i przełączeń sprzętu, wymiany bezpieczników itp.
8. Każdy zaistniały wypadek przy pracach w laboratorium oraz wszelkie niesprawności i usterki w działaniu sprzętu lub oprogramowania należy zgłaszać niezwłocznie osobie prowadzącej zajęcia lub opiekunowi laboratorium. Uwagi dotyczące funkcjonowania laboratorium można też zgłaszać w sekretariacie katedry.
9. Indywidualne prace studentów w salach laboratoryjnych mogą się odbywać wyłącznie w obecności prowadzącego zajęcia lub samodzielnie po uzyskaniu stosownego upoważnienia. Studenci korzystający z laboratorium samodzielnie, po zakończeniu pracy zobowiązani są do:
 - pozostawienia po sobie porządku w laboratorium,
 - zamknięcia okien,
 - wyłączenia zasilania i zwrotu klucza.Zabrania się jakiegokolwiek wykorzystania zasobów laboratoriów do działalności niezgodnej z prawem czy naruszających dobre obyczaje.
10. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w portierni każdego budynku.



REGULAMIN KORZYSTANIA Z LABORATORIUM

Część II. Przepisy szczegółowe.

1. Osoba wnioskująca o dostęp do laboratorium składa stosowny wniosek do opiekuna laboratorium. Dostęp do laboratorium następuje w terminie umożliwiającym komórce organizacyjnej Wydziału ETI rejestrację danej osoby w systemie jako upoważnionej do pobierania klucza do pomieszczenia laboratorium lub do zakodowania legitymacji studenckiej do systemu zamka drzwi. Osoba, która pobrała klucz lub otworzyła laboratorium za pomocą swojej legitymacji lub specjalnej udostępnionej indywidualnie karty jest odpowiedzialna za laboratorium. Odpowiedzialność wygasa z momentem zwrotu klucza lub otwarcia drzwi przez kolejną osobę (odpowiedzialność przechodzi na tą kolejną osobę).
2. Lista dostępnego wyposażenia zawarta jest w załącznikach. Osoby, które chcą skorzystać z tego sprzętu powinny się wcześniej zapoznać z obsługą sprzętu. Instrukcje obsługi można znaleźć na stronach WWW producentów lub skorzystać z odnośników umieszczonych na powyższej liście sprzętu.
3. Nie wolno wynosić sprzętu z laboratorium.
4. Laboratorium jest objęte całodobowym monitoringiem VIDEO.